



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI CESENA

Avviso di selezione straordinaria per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a numero programmato in Digital Transformation Management

Classe LM-91 – Tecniche e metodi per la società dell'informazione
(codice corso 5815)

Anno accademico 2024/2025

Come previsto dal Bando di concorso per l'ammissione al corso di laurea magistrale a numero programmato in Digital Transformation Management per l'a.a. 2024/25, emanato con provvedimento dirigenziale Rep. n. 1622/2024 - Prot. n. 0066329 del 07/03/2024, è **attivata la selezione straordinaria per la copertura dei posti rimasti disponibili alla chiusura delle selezioni ordinarie dell'A.A. 2024/2025.**

La selezione straordinaria è riservata ai candidati del contingente dei cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE (verifica alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>).

I posti disponibili sono 8. Eventuali altri posti si aggiungeranno qualora si rendessero disponibili prima della pubblicazione della graduatoria.

Le informazioni riguardanti il corso di laurea magistrale in Digital Transformation Management (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili nella pagina web <https://corsi.unibo.it/2cycle/DigitalTransformationManagement>

ATTENZIONE

Per tutto ciò che non è espressamente indicato in questo avviso, si deve fare riferimento al Bando per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Digital Transformation Management per l'a.a. 2024/25 pubblicato sul sito web del corso di studio <https://corsi.unibo.it/2cycle/DigitalTransformationManagement/how-to-enrol> .

SOMMARIO

1 – CALENDARIO GENERALE	3
2 – REQUISITI DI AMMISSIONE	3
3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE	5
4 – ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE.....	6
5 – AMMISSIONE AL COLLOQUIO	8
6 – GRADUATORIA E RECUPERO POSTI.....	8
7 – IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI.....	9
8 - TASSE E BENEFICI.....	13
UFFICI A CUI RIVOLGERSI	15
ALLEGATO 1 – ADATTAMENTI PER CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA).....	17

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1 – CALENDARIO GENERALE

Iscrizione alla selezione	dal 01/08/2024 al 10/09/2024 ore 13:00
Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al colloquio	13/09/2024
Colloqui	16/09/2024 ed eventualmente il giorno successivo in caso di elevato numero di candidati
Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni dei candidati vincitori	23/09/2024
Termine immatricolazioni dei candidati vincitori	30/09/2024

Procedura di recupero:

Dichiarazione per partecipare al primo recupero	dal 23/09/2024 al 30/09/2024
Pubblicazione elenco dei candidati recuperati e immatricolazioni del primo recupero	dal 02/10/2024 al 9/10/2024

Tutti i termini previsti dalla procedura sono **perentori**. Il loro mancato rispetto comporta **l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studio**, indipendentemente dai motivi addotti.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Digital Transformation Management è necessario essere in possesso dei seguenti **requisiti curriculari**:

- essere in possesso di laurea in una delle seguenti classi ex D.M. 270:
 - o L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - o L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - o L-33 Scienze economiche
 - o L-41 Statistica
 - o L-31: Scienze e tecnologie informatiche
 - o L-8: Ingegneria dell'Informazione
 - o L-9: Ingegneria industriale
 - o laurea equivalente dei previgenti ordinamenti;

oppure

- essere in possesso di laurea di altra classe in cui siano stati acquisiti almeno 36 CFU in discipline di area aziendale, economica, informatica, nei seguenti settori:
 - SSD aziendali: SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari;
 - SSD informatici: ING.INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni, INF/01 Informatica;
 - SSD economici: SECS-P/01 Economia politica, SECS-P/02 Politica economica, SECS-P/03 Scienza delle finanze, SECS-P/05 Econometria, SECS-P/12 Storia economica;
- di cui almeno 24 CFU nei SSD aziendali e/o informatici.

oppure

- possedere un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

I requisiti curriculari devono essere conseguiti entro la data di scadenza di iscrizione alla selezione.

Lo studente è ammesso alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione anche in mancanza del titolo di laurea, a condizione che consegua la laurea entro il termine ultimo del 30/12/2024.

Lo studente che ha superato la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione può immatricolarsi anche in mancanza del titolo di laurea, a condizione che consegua la laurea entro il termine ultimo del 30/12/2024. Decorso inutilmente tale termine lo studente decade a tutti gli effetti dall'immatricolazione.

CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2.

La verifica della conoscenza della lingua inglese di livello B2 sarà considerata assolta se lo studente è in possesso di un certificato di lingua inglese almeno di livello B2. Assolvono il requisito della conoscenza linguistica il possesso di:

- certificati, almeno di livello B2, tra quelli indicati alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica> indipendentemente dalla

data di sostenimento della prova;

- certificato (o autocertificazione in caso di esame sostenuto in Italia) che attesti il conseguimento di un esame o un' idoneità di lingua inglese almeno di livello B2 durante la carriera universitaria (è necessario che il certificato riporti chiaramente il livello conseguito, in caso contrario non sarà considerato valido).

Il possesso di uno dei suddetti certificati non è vincolante ai fini della candidatura; per i candidati che ne siano sprovvisti, se ammessi alla seconda fase della selezione (colloquio in lingua inglese), la commissione giudicatrice valuterà anche l' idoneità della conoscenza della lingua inglese e il mancato assolvimento del requisito linguistico sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

La commissione valuterà gli aspetti della produzione orale e della comprensione della lingua inglese a livello B2. In particolare, verifica che il candidato esponga e sostenga le proprie opinioni nel corso di una discussione, interagendo in maniera adeguata.

Per l'accesso al corso è inoltre necessario possedere conoscenze nella lingua italiana equivalenti ad un livello non inferiore al B2 del QCER. Gli studenti stranieri non in possesso di questo requisito dovranno inserire nel proprio piano di studi attività formative finalizzate al raggiungimento del livello richiesto.

Oltre al possesso dei requisiti curriculari è altresì richiesto il superamento della **verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**. La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione avverrà tramite **colloquio in lingua inglese**, con le modalità indicate nella successiva sezione 3.

3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE

La selezione consiste nella valutazione dei titoli e nel colloquio ed è articolata in due fasi:

- **Fase I: valutazione dei titoli (punteggio minimo 15/40)**

La valutazione dei titoli si basa sulla media ponderata degli esami superati.

Il punteggio (fino a 40 punti) verrà attribuito calcolando la media ponderata, in base ai CFU, degli esami superati, sia per i laureati che per i laureandi (verrà considerata la media alla data di scadenza della selezione).

Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente sulla base della media ponderata su una scala da 0 a 40.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, la commissione applicherà i criteri previsti nel documento "Linee guida per la conversione dei voti di esami e di titoli conseguiti all'estero", adottato dall'Università di Bologna.

Sono ammessi alla fase II (colloquio in lingua inglese) i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 15/40, fino ad un massimo di quattro volte il numero dei posti disponibili per la presente selezione straordinaria.

A parità di punteggio è data la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

- **Fase II: colloquio (punteggio minimo 35/60)**

Nella seconda fase, prevista per i soli candidati che abbiano superato la Fase I, la Commissione, tramite un colloquio in lingua inglese, valuta il curriculum e le eventuali lettere di referenze del candidato, la solidità logica, la capacità relazionale, di interazione e comprensione dell'oralità, fermo restando la verifica dell'assolvimento del requisito linguistico per coloro che non sono in possesso di certificazione linguistica (inglese almeno di livello B2), che non comporta l'attribuzione di punteggio al colloquio.

La valutazione del Curriculum Vitae e delle eventuali lettere di referenza comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti; nella valutazione del curriculum, saranno considerate ad esempio esperienze all'estero, attività lavorative o di tirocinio o eventuali altri titoli di studio.

Il colloquio sarà valutato fino ad un massimo di 50 punti. Il colloquio si svolgerà *online* tramite la piattaforma Microsoft Teams.

La graduatoria finale terrà in considerazione la somma dei punteggi ottenuti in entrambe le fasi (fase I e fase II).

In base ai posti disponibili indicati a pagina 1, saranno ammessi i candidati utilmente collocati in graduatoria che avranno ottenuto nella prova il punteggio complessivo di almeno 50/100, di cui almeno 15/40 nella fase I e almeno 35/60 nella fase II. Il mancato raggiungimento di queste soglie impedisce l'immatricolazione al corso di laurea magistrale in Digital Transformation Management indipendentemente dalla posizione occupata in graduatoria.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

4 – ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono effettuare l'iscrizione entro il termine perentorio del 10/09/2024 ore 13:00.

Per iscriversi alla selezione occorre:

A) Collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) **usando SPID o CIE**; il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di tipo nome.cognome@studio.unibo.it.

B) Iscriversi alla selezione: cliccare su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e poi il corso “Digital Transformation Management”.

C) Compilare online il Modulo di ammissione (Application Form), contenente anche il Curriculum vitae (CV) (obbligatorio).

D) Caricare i seguenti documenti in formato .pdf:

- **Per i candidati iscritti o laureati presso università italiane: autocertificazione** ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, obbligatoriamente sottoscritta, degli esami sostenuti, delle relative votazioni/giudizi conseguite, dei crediti formativi (CFU), dei relativi settori scientifici/disciplinari (SSD), del voto di laurea se conseguita e, se conosciuta, della media ponderata. E’ necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d’anno (**obbligatorio**).

I candidati iscritti o laureati presso l’Università di Bologna, durante la procedura di iscrizione alla selezione possono richiedere l’acquisizione d’ufficio della certificazione o eventualmente allegare l’autocertificazione scaricabile da Studenti Online.

- **Per i candidati iscritti o laureati presso università estere: certificato degli esami sostenuti con i relativi voti, con l’indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi** o, in mancanza dei crediti, di una valutazione quantitativa dell’impegno o delle ore per insegnamento; indicare inoltre il voto di laurea se già conseguita e, se conosciuta, la media ponderata. Il certificato deve essere in lingua inglese o italiana; la traduzione non è necessaria se in lingua francese o spagnola (**obbligatorio**).
- **Copia fronte/retro di un valido documento di identità** (carta di identità, passaporto) (**obbligatorio**).
- **Attestazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2 o superiore** (se in possesso del candidato).
- **Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini non UE)**, se già in

possesso del candidato.

- **Lettere di referenze (facoltative, massimo 3)**; per l'acquisizione delle lettere di referenze, il candidato deve inserire l'indirizzo e-mail della persona che deve scrivere la referenza; il destinatario riceverà una e-mail con un link per caricare la lettera di referenza (file pdf) entro la data di scadenza dell'iscrizione.
- **Richiesta adattamenti** per studenti con disabilità (**facoltativo**). Le informazioni si trovano nell'[allegato 1](#).

E) Pagare il contributo "PROVE DI AMMISSIONE" di € 50,00 attraverso la piattaforma PagoPa, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'iscrizione è valida solo dopo il pagamento del contributo. Il contributo versato non sarà in nessun caso rimborsato.

Saranno valutate solo ed esclusivamente le candidature di coloro che hanno effettuato l'iscrizione alla selezione entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

5 – AMMISSIONE AL COLLOQUIO

Dopo la scadenza del termine per l'iscrizione alla selezione, la Commissione giudicatrice esaminerà i documenti caricati dai candidati al fine di verificare il possesso dei requisiti curriculari (vedi [sezione 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE](#)).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione della data e dell'ora, sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso", il **13/09/2024**.

I colloqui, che si svolgeranno online tramite la piattaforma Microsoft TEAMS, si terranno il **16/09/2024** ed eventualmente il giorno successivo in caso di elevato numero di candidati.

Le informazioni sulle modalità del collegamento saranno pubblicate insieme all'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

6 – GRADUATORIA E RECUPERO POSTI

La graduatoria sarà pubblicata su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso", il **23/09/2024**.

La pubblicazione della graduatoria su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, **secondo il criterio dell'ordine di graduatoria, ed è riservata ai candidati non vincitori ma che sono risultati idonei nella selezione.**

I candidati non idonei non possono partecipare alla procedura di recupero posti.

Per partecipare alla procedura di recupero posti, i candidati idonei, collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **dal 23/09/2024 al 30/09/2024** dovranno:

- **Accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
- **Manifestare il proprio interesse a essere recuperato**, cliccando sull'apposito pulsante "Dichiaro il mio interesse al recupero" disponibile al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso", dopo la pubblicazione della graduatoria.

E' possibile verificare l'avvenuta richiesta accedendo nuovamente a Studenti Online al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione; se la richiesta di recupero è stata effettuata regolarmente il sistema mostrerà la data della richiesta e consentirà di stamparne la ricevuta.

L'elenco dei candidati recuperati sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso", il **02/10/2024**.

I candidati recuperati sono tenuti ad immatricolarsi dal 02/10/2024 al 9/10/2024, seguendo la procedura descritta nella successiva [sezione 7 – IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI](#) rispettivamente al punto **A** per coloro che si immatricolano per la prima volta, al punto **B** per coloro che si trasferiscono da altra Università, al punto **C** per coloro che effettuano passaggio di corso da altra laurea magistrale dell'Università di Bologna.

I candidati idonei che non dichiareranno la propria disponibilità a essere recuperati secondo le suddette modalità saranno esclusi dalla procedura di recupero posti.

7 – IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI

I candidati vincitori dovranno immatricolarsi **dal 23/09/2024 al 30/09/2024** con le seguenti

modalità:

A. CANDIDATI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA

Nei termini perentori sopra indicati il candidato deve:

1. **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”**, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e poi il corso “Digital Transformation Management” e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera.
Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
3. **pagare** la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
4. **attivare la carriera studente:**
 - **se lo studente si è immatricolato accedendo con SPID o CIE**, dopo aver effettuato il pagamento sarà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento, tranne nei casi a), b), c) sotto elencati, in cui prima dell’attivazione della carriera è necessaria la verifica della documentazione da parte della segreteria studenti;
 - **se lo studente si è immatricolato usando username e password**, per attivare la carriera dovrà procedere con l’identificazione secondo le modalità indicate su Studenti Online nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

Una volta che la carriera sarà attiva, verrà inviata un’e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il **28 febbraio 2025** pena l’annullamento dell’immatricolazione.

Agli immatricolati sotto condizione la carriera sarà attivata solo dopo aver ottenuto il titolo.

A chi si laurea presso l’Ateneo di Bologna il titolo verrà direttamente recepito dal sistema; **chi si laurea presso un altro Ateneo deve entrare in Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea digitando l’apposito bottone “inserisci voto di laurea”.**

Con l’attivazione della carriera lo studente potrà utilizzare servizi come la presentazione

del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie *online* e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi).

Attenzione

L'attivazione della carriera non è automatica per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, **e per tutti i cittadini non-EU** equiparati.

Se lo studente rientra nei casi sotto elencati, deve verificare di seguito cosa fare oltre a ciò che è indicato sopra:

- a) **se è un cittadino non-EU equiparato con titolo conseguito in Italia**, deve far pervenire all'indirizzo email della Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- b) **se è un cittadino non-EU equiparato con titolo conseguito all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre deve prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it) per mostrare i documenti in originale.
- c) **se è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo di studio entro e non oltre il 28/02/2025. Dopo il caricamento dovrà prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Cesena per mostrare gli originali del titolo.

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

- **Gli studenti che intendono richiedere il riconoscimento di precedenti carriere**, dopo l'immatricolazione ed **entro il 28 novembre 2024**, devono verificare le modalità della richiesta alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e->

[laurea/abbreviazione-di-corso](#); chi non rispetterà la scadenza del **28 novembre 2024** non potrà più richiedere il riconoscimento di precedenti carriere.

B. CANDIDATI ATTUALMENTE ISCRITTI IN UN’ALTRA UNIVERSITÀ (TRASFERIMENTO)

I candidati vincitori in graduatoria attualmente iscritti presso un’altra università, che intendono trasferirsi, dovranno, **dal 23/09/2024 al 30/09/2024**:

1. **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”**, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e poi il corso “Digital Transformation Management” e inserire i dati richiesti dalla procedura, **allegando la fotografia del viso formato tessera**.
Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
3. **dichiarare** di essere iscritto/a presso un’altra università e di chiedere il trasferimento all’Università di Bologna, **indicando l’ateneo di provenienza**;
4. **pagare** la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora**.
5. **presentare la domanda di trasferimento** presso l’ateneo di provenienza entro le scadenze che quell’università prevede.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l’università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l’Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di Corso di Studio in Digital Transformation Management.

I candidati dovranno pagare, inoltre, anche la specifica **indennità di trasferimento** che la segreteria studenti richiederà all’arrivo della documentazione inviata dall’università di provenienza.

Per i dettagli consultare la pagina:

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>

C. CANDIDATI ATTUALMENTE ISCRITTI AD UN ALTRO CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGI)

I candidati attualmente iscritti ad altro corso di laurea magistrale dell'Università di Bologna e risultati vincitori dovranno **dal 23/09/2024 al 30/09/2024**:

1. **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **pagare** la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA sul corso di provenienza. E' necessario anche essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
3. **compilare** la domanda di passaggio di corso su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) cliccando su **"PASSAGGIO DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti;
4. **pagare l'indennità di passaggio.**

I candidati potranno sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di Corso di Studio in "Digital Transformation Management".

8 - TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a € 157,04 e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui si effettuano le due procedure è irrilevante, purché si rispettino le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/tasse è

molto semplice e conviene farlo anche se non si è ancora deciso se iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. Se l'ISEE non viene presentato in tempo non si potrà avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione

Si deve presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non è stato ancora deciso se iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni>. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

8.4 Candidati con certificazione di invalidità civile o con certificazione ex lege 104/92

I candidati con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero dalle tasse devono trasmettere, all'indirizzo email della Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it), il certificato attestante la loro condizione.

UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Per informazioni sul bando e informazioni di carattere amministrativo (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.):

Segreteria Studenti Campus di Cesena
Via Montalti 69, palazzo Urbinati, 47521 Cesena
Email segcesena@unibo.it
Per contattare la segreteria vedi <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>

Per informazioni di tipo didattico (orari delle lezioni, appelli d'esame e appelli di laurea; riconoscimento crediti, ecc):

SERVIZIO DIDATTICO
Via dell'Università, 50 - 47521 CESENA
Email: campuscesena.dtm@unibo.it

Per informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero:

Informazioni sulle immatricolazioni:
Segreteria Studenti Campus di Cesena
<https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>
Altre informazioni, ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici ecc.:
International desk (Bologna)
Email internationaldesk@unibo.it
Per contattare l'International Desk verifica il link
www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online
Telefono +39 051 2080301
Email help.studentionline@unibo.it

Per informazioni su tasse e benefici:

Ufficio contribuzioni studentesche

Email ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'Ufficio contribuzioni studentesche

verifica il link www.unibo.it/tasse

Per informazioni per candidati con disabilità o con DSA:

Servizio per gli studenti con disabilità

Email ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio verifica il link www.studentidisabili.unibo.it

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico)
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva).

Cesena, 1 agosto 2024

F.to il Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Macrelli

ALLEGATO 1 – ADATTAMENTI PER CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso";
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo;
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf) e **la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di

disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.

- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di invalidità civile;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

Attenzione: prima di chiudere l'iscrizione alla selezione verificare di avere caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail

ases.adattamentiammissione@unibo.it.